



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2631

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατανομή για τον διορισμό συγγενή αποβιώσαντος κατά και ένεκα της εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- 2 Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 3 Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 4 Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./107/4869 (1)

Κατανομή για τον διορισμό συγγενή αποβιώσαντος κατά και ένεκα της εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 119 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την Ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις» (Α' 105), τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40) και τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

3. Το π.δ. 1/2021 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 1), το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2266/1994 (Α' 218).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού

6. Το υπ' αρ. 2090/77445/18.3.2021 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

7. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού, που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1, του άρθρου 2, του ν. 4765/2021 (Α' 6).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου, σε κενή οργανική θέση του κλάδου ΠΕ9 Διοικητικού, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2266/1994 (Α' 218).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2021

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./102/7823 (2)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 119 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την Ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019 - 2022 και λοιπές διατάξεις» (Α' 105), τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40),

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α'123), και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ.4573/1-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού,

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ./8/41577/σχετ. 43873/10.01.2019 απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου για την έγκριση της κίνησης διαδικασιών πλήρωσης τριών (3) κενών οργανικών θέσεων Επίκουρων Καθηγητών στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Υπουργείο Υγείας).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 709).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38) περί μη ανάγκης εκδόσεως της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) για την προκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ΑΕΙ.».

7. Το υπό στοιχεία Φ.1/50400/Ζ2/6.5.2021 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

8. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή δύο (2) ατόμων σε θέσεις μελών ΔΕΠ σε ΑΕΙ της χώρας, ως εξής:

- ένα (1) άτομο σε θέση επίκουρου καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με γνωστικό αντικείμενο «Επιδημιολογία».

- ένα (1) άτομο σε θέση επίκουρου καθηγητή, του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου, με γνωστικό αντικείμενο «Ρωμαϊκή Ιστορία με δυνατότητα διδασκαλίας Ιστορίας της Ύστερης Αρχαιότητας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2021

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./103/9241

(3)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 119 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την Ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019 - 2022 και λοιπές διατάξεις» (Α' 105), τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α'123), και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ.4573/1-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ./123/8461/15.05.2019 απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου για την έγκριση της κίνησης διαδικασιών πλήρωσης πεντακοσίων (500) κενών οργανικών θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στα Α.Ε.Ι. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).

5. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.11/646/33153/23.10.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. Το υπό στοιχεία Φ./57788/Ζ2/24.5.2021 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή τεσσάρων (4) ατόμων ως μέλη ΔΕΠ, ως εξής:

δύο (2) άτομα ως μέλη ΔΕΠ, στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο,

δύο (2) άτομα ως μέλη ΔΕΠ, στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2021

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5/2021 (4)

Έγκριση κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα Διασκέψεων της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος Αίθουσα Βιβλιοθήκης), σήμερα στις 12 Μαΐου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Βασίλειος Πλιώτας και οι Αντεισαγγελείς: 1) Ευσταθία Σπυροπούλου, 2) Άννα Ζαΐρη, 3) Δημήτριος Παπαγεωργίου, 4) Αριστέα Θεοδόση, 5) Ισίδωρος Ντογιάκος, 6) Γεώργιος Γεράκης, 7) Δημήτριος Ασπρογέρακας, 8) Βασίλειος Παπαδάς, 9) Λάμπρος Σοφουλάκης, 10) Γεωργία Αδειλίνη, 11) Μαριάννα Ψαρουδάκη και 12) Μαρία Μαλλούχου.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Χαράλαμπος Βουρλιώτης, 2) Βασιλική Θεοδώρου, 3) Παναγιώτης Καραγιάννης, 4) Ιωάννης Κωνσταντινόπουλος, 5) Ευάγγελος Ζαχαρίας, 6) Ελένη Μετσοβίτου, 7) Ιωάννης Αγγελής, 8) Ιωάννης Προβατάρης, 9) Βασίλειος Χαλντούπης, 10) Όλγα Σμυρλή, 11) Αναστασία Δημητριάδου και 12) Ζαχαρίας Κοκκινάκης.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, αφού διαπιστώθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 14Α' ν. 1756/1988, απαρτία ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 3047/14-4-2021 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, κατ' εφαρμογήν του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 14Α' του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 159/2020 πράξη των υπηρετούντων στην εν λόγω Εισαγγελία εισαγγελικών λειτουργιών και μας διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 1816/2020 έγγραφο, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε επικυρωμένα υπηρεσιακά αντίγραφα της υπ' αρ. 159/2020 πράξης συγκρότησης Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας και παρακαλούμε για την κύρωσή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 και 7 του άρθρου 17 στοιχείο Α του ν. 1756/1988, όπως η παρ. 4 αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 και η παρ. 7 με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012».

Στη συνέχεια ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Λάμπρος Σοφουλάκης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το ανωτέρω έγγραφο και β) την υπό κρίση Πράξη Συγκρότησης Κανονισμού ανέπτυξε την εισήγησή του και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 159/2020 πράξη των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας Εισαγγελικών Λειτουργιών, καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αυτής.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία, κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Λάμπρος Σοφουλάκης.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 159/2020 πράξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργιών στην ως άνω Υπηρεσία, ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΙ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 1
Διεύθυνση της Εισαγγελίας
και Αρμοδιότητες Εισαγγελέα Εφετών

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της.

Στη δικαιοδοσία του υπάγονται όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 15 του ν. 1756/1988 καθώς και όσες προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα, τον ΚΠΔ και ακόμα όσες αναγνωρίζονται σε αυτόν από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων, νομοθετικών και ΠΔ, Ειδ.ΠΝ και υπουργικών αποφάσεων.

Ειδικότερα:

- 1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.
- 2) Καθορίζει τις υπηρεσίες και ποινικά ακροατήρια του ιδίου και του υπηρετούντα Αντεισαγγελέα Εφετών, στον οποίο αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από τον νόμο υπάγεται στα καθήκοντά του.
- 3) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών,

αποφαίνεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του μπορούν να ανατίθενται στον υπηρετούντα Αντεισαγγελέα Εφετών ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς, Τριμελούς και Πενταμελούς Εφετείου, ή άλλων δικαστηρίων, την εκτέλεση αποφάσεων, ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών.

4) Ζητεί τη σύγκλιση της Ολομέλειας του Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια.

5) Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών Κέρκυρας και Θεσπρωτίας και των Ανακριτικών τους γραφείων, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο.

6) Προϊσταται της γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, εγκρίνει τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

7) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στον νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα που δεν προβλέπεται σε αυτόν ή στον Κανονισμό.

8) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον υπηρετούντα Αντεισαγγελέα Εφετών, κατά τον νόμο.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Αντεισαγγελέα Εφετών:

Ο Αντεισαγγελέας εκτελεί τις παραγγελίες του Εισαγγελέα, κατά την εκτέλεση όμως των καθηκόντων του και την έκφραση της γνώμης του, ενεργεί αδέσμευτα, υπακούοντας στον νόμο και τη συνείδησή του και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Εισαγγελέας Εφετών, από αυτές που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Ειδικότερα ο Αντεισαγγελέας Εφετών:

1) Εκτελεί την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, υπογράφει παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνεται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνει τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση του, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

2) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων.

3) Επεξεργάζεται τις δικογραφίες που του ανατίθενται, αποφαίνεται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνεται και εκτελεί τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντα του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Άρθρο 3

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Κέρκυρας, τα οποία συ-

νεδριάζουν κατά τις δικασίμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Κέρκυρας.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα, όπως νόμιμα ορίζεται.

Άρθρο 4

ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Τα Τμήματα Διακοπών της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργιών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας, Εισαγγελέα Εφετών, εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργιών, η άσκηση καθηκόντων στα Τμήματα Διακοπών των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 5

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία σε συνδυασμό με τις ανάγκες της υπηρεσίας, όπως αυτές κρίνει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Στην Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, που αντιστοιχεί σε Διεύθυνση κατά την έννοια του ν. 1586/1986, οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις που αντιστοιχούν ανέρχονται σε εννέα (9), σύμφωνα με την υπ' αρ. 885/1-2-2019 απόφαση του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 222/2-2-2019) ως εξής: Έξι (6) γραμματέων, δύο (2) δικαστικών επιμελητών και μία (1) ΤΕ ή ΠΕ Πληροφορικής. Η Γραμματεία της Εισαγγελίας συγκροτείται ως εξής:

1) Γραφείο Διεύθυνσης Γραμματείας

2) Τμήμα Ποινικών Δικαστηρίων, Προσδιορισμού και Εκτέλεσης

3) Γραφείο Λοιπών Διαδικασιών

Εκ των ως άνω οργανικών θέσεων οι οκτώ (8) είναι καλυμμένες και δεν έχει καλυφθεί η θέση ενός (1) δικαστικού επιμελητή.

Άρθρο 6

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στο Γραφείο αυτό υπηρετεί ο Διευθύνων την γραμματεία της Εισαγγελίας, διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας και έχει την εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων και γραφείων της Εισαγγελίας Εφετών. Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοσή του, κατά τα οριζόμενα στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων, συντάσσει διοικητικά έγγραφα, τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών. Τηρεί το πρωτόκολλο της Εισαγγελίας, την εμπιστευτική αλληλογραφία και το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

Ασχολείται επίσης με τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διεύθυνσης της Εισαγγελίας Εφετών. Με τη διεκπεραίωση εγγράφων και της σχετικής διαδικασίας που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Πραγματοποιεί την παραλαβή - καθαρογραφή - διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεων, καθώς επίσης των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών πρωτοδικών και των ανακριτών. Μεριμνά για την καθαρογραφή και διανομή της υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών. Αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον αμέσως αρχαιότερο υπάλληλο - Προϊστάμενο Τμήματος.

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν επίσης δύο δικαστικοί υπάλληλοι: ένας γραμματέας και ένας επιμελητής.

Στις αρμοδιότητες αυτού του γραφείου ανάγονται επίσης τα παρακάτω:

- Η καταχώριση εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, η παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση γραφεία (προσδιορισμού κ.λπ.), καταχώριση των χρεωμένων δικογραφιών, διεκπεραίωση δικογραφιών αγνώστων δραστών, άρθρο 43 Κ. Π.Δ., διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο, τήρηση του διοικητικού αρχείου, παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων. Η καταχώριση στην διαδικτυακή εφαρμογή Διαχείρισης των στοιχείων προσωπικού της Υπηρεσίας, των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία η ανάρτηση στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη, των από τον νόμο προβλεπόμενων στοιχείων. Η διεκπεραίωση προσφυγών κατά διατάξεων (άρθρο 52 ΚΠΔ) και διεκπεραίωση δικογραφιών κατ' άρθρο 59 Κ.Π.Δ. Η παραλαβή πολιτικών δικογράφων και διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή. Η μέριμνα για τη βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας. Σύνταξη, παραλαβή, υποβολή καταστάσεων και εγγράφων που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών, διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων, διαδικασία διεκπεραίωσης πιστώσεων και έλεγχος δαπανών για αγορά αναλωσίμων της υπηρεσίας.

Άρθρο 7

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν τέσσερις δικαστικοί υπάλληλοι - γραμματείς ως εξής:

Γραφείο Μ.Ο.Δ.-Μ. Ο.Ε.

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν: Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας

Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο. Ε. μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζομένων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών επίδοσης, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεων ή διαδικασίας, συμπλήρωσης - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών και λοιπά θέματα αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

Επίσης η καταχώριση στο οικείο βιβλίο και η διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση βουλευμάτων, η επίδοση - κοινοποίηση και εκτέλεση βουλευμάτων, η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων, η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων πραγμάτων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδικών, φυγοποιίνων και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων.

Η τήρηση βιβλίου προσωρινά κρατούμενων και η παρακολούθηση των ορίων προσωρινής κρατήσεως αυτών, η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδικών, φυγοποιίνων και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Επίσης, η διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων, η διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των ανωτέρω δικαστηρίων και των ενόρκων θεμάτων, καθώς και παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Η διεκπεραίωση γνωμοδοτήσεων εισαγγελέων για απονομή χάριτος, διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (παρ. 3 άρθρο 322 ΚΠΔ).

Τέλος η σύνταξη και καθαρογραφή κατηγορητηρίων Μονομελούς και Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων.

Γραφείο Πενταμελούς Εφετείου

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη

εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση αποφάσεως ή διαδικασίας, αναστολών, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα. Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων πραγμάτων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδικών, φυγοποιών και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητουμένων. Παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Τέλος η έγκριση μεταγωγών από το Κ.Κ. Κέρκυρας σε Εφετεία εκτός Περιφέρειας του Εφετείου Κέρκυρας.

Επίσης η διεκπεραίωση των σχετικών με τους πίνακες πραγματογνωμόνων (άρθρο 185 ΚΠΔ) και διερμηνέων (άρθρο 233 ΚΠΔ). Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα καθώς και η διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων.

Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων
και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων -
Ανηλίκων

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων Ανηλίκων, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου κακουρηγημάτων και τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων ανηλίκων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών

με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων. Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδικών, φυγοποιών και απαγόρευση εξόδου από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητουμένων. Παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Τέλος η έγκριση μεταγωγών από το Κ.Κ. Κέρκυρας σε Εφετεία εκτός Περιφέρειας του Εφετείου Κέρκυρας.

Γραφείο Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, η καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων. Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδικών, φυγοποιών και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστα-

σης εκζητουμένων. Παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται από την παρ. 7 του άρθρου 301 με τίτλο «ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», παρ. 1 και 2 του άρθρου 302 με τίτλο «ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο δικαστήριο» και παρ. 2 και 6 του άρθρου 303 με τίτλο «ποινική διαπραγμάτευση».

Άρθρο 8

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας (1) Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας. Τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα. Η παραλαβή, καταχώριση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων και διεθνών αγγελιών συλλήψεως, καθώς και ευρωπαϊκών εντολών έρευνας επί ποινικών υποθέσεων και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Η διαδικασία εκδόσεως με εντολή και μέριμνα των αρμοδίων εισαγγελέων ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων και μεταφορά τους στην αλλοδαπή (ν. 4307/2014). Η καταχώριση και διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Ο χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και την δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σέγκεν, Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου EUROPOL και των λοιπών διεθνών συνθηκών και συμβάσεων. Η τήρηση του βιβλίου ευνοϊκών μέτρων. Η τήρηση του βιβλίου μητρώου δικαστικών επιμελητών και η εν γένει τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Η σύνταξη - υποβολή των πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων.

Άρθρο 9

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή

άλλες υπηρεσίες (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές) και η αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως. Εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1868/1989, κατόπιν παραγγελίας του Γραμματέα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 10

Επισημαίνεται ότι όλοι οι δικαστικοί υπάλληλοι της Εισαγγελίας Εφετών οφείλουν να απασχολούνται με κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται σε αυτούς από τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας Εφετών ή τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 11

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός αυτός τροποποιείται και συμπληρώνεται με την παρ. 1 και 4 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες της υπηρεσίας.

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ. 7, άρθρο 17 ν. 1756/1988), οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Κέρκυρα στις 3 Σεπτεμβρίου 2020».

Αποφασίστηκε η παρούσα απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 12 Μαΐου 2021.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΙΩΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

